

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Департамент социальной политики администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский"

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Начальник отдела
образования
Департамента социальной
политики "Городской
округ Ногликский" (пр.
№ 264 от 15.12.2020)

(должность)

(подпись)

Л.М.Ренкевич

(расшифровка подписи)

" 30 " декабря 20 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №



Форма по ОКУД

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 "Ромашка" пгт. Ноглики
Общеобразовательная организация

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды

0506001

01.01.2021

31.12.2021

643Ц1055

85.11

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел I

1. Наименование
муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ
дошкольного образования

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

БВ24

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий			Показатель, характеризующий				Значение показателя качества			Допустимые	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		20 21 год	20 22 год	20 23 год	в процентах	в абсолютных величинах
						наименование	код по ОКЕИ ⁶	(очередно й	(1-й год плановог	(2-й год плановог		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8010110.99.0. БВ24ДН8200	не указано	не указано	От 3 лет до 8	Очная	Укомплектованность кадрами	процент	744	90	90	90	5	
					Доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников	процент	744	23	18	18	5	
					Доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	процент	744	100	100	100	5	
					Доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги	процент	744	100	100	100	5	
					Количество жалоб на качество предоставляемой услуги от общего числа заявителей	Шт.	796	0	0	0	не установлен о	
					Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию (от общего количества педагогов)	Шт.	744					

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель			Показатель	Показатель объема	Значение показателя объема		Размер			Допустимые					
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя			наименование показателя	единица		20 21 год (очередной)	20 22 год (1-й год планового)	20 23 год (2-й год планового)	20 21 год (очередной)	20 22 год (1-й год планового)	20 23 год (2-й год планового)	в процентах	в абсолютных
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
8010110.99.0.БВ24ДН82000	не указано	не указано	От 3 лет до 8	Очная	Число обучающихся	человек	792	18	31	31				5		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями»;

- Постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 23.11.2017 № 957 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 10.11.2015 №771; от 11.06.2020 № 302;
- Постановление мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» Сахалинской области от 29.04.2014 №155 «Об утверждении методики оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- Общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг;
- Приказ муниципального казенного учреждения «Управление социальной политики» администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 27.12.2016 № 632 «Об утверждении порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
 - иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие
1	2	3
Последующий контроль в форме инспекционной проверки	- комплексные проверки не чаще 1 раза в три года	Департамент социальной политики муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	- ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального	Департамент социальной политики муниципального образования «Городской округ Ногликский»

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - предоставление ежеквартально;
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - до 10 числа, следующего за отчетным кварталом;
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - ноябрь текущего года;
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги
 - характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.
 - отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные руководителем, заверенные
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел II

1. Наименование
муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ
дошкольного образования

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

БВ24

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий			Показатель, характеризующий		Показатель качества		Значение показателя качества			Допустимые	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 21 год (очередной)	20 22 год (1-й год планового)	20 23 год (2-й год планового)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8010110.99.0.БВ24ДМ62000	не указано	не указано	От 1 года до 3 лет	Очная	Укомплектованность кадрами	процент	744	100	100	100	5	
					Доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников	процент	744	50	40	40	5	
					Доля заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	процент	744	100	100	100	5	
					Доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги	процент	744	100	100	100	5	
					Количество жалоб на качество предоставляемой услуги от общего числа заявителей	Шт.	796	0	0	0	не установлен	
					Доля педагогических работников, имеющих квалификационную	Шт.	744					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями»;

- Постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 23.11.2017 № 957 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 10.11.2015 №771; от 11.06.2020 № 302;
- Постановление мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» Сахалинской области от 29.04.2014 №155 «Об утверждении методики оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- Общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг;
- Приказ муниципального казенного учреждения «Управление социальной политики» администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 27.12.2016 № 632 «Об утверждении порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.Электронное информирование на официальном сайте администрации муниципального образования;	Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, содержание услуги, объем и качество услуги.	по мере изменения данных
2.Информационные стенды в образовательном учреждении;	Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, содержание услуги, объем и качество услуги.	по мере изменения данных

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий			Показатель,		Показатель объема работы			Значение показателя			Размер			Допустимые		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица		описание работы	20 21 год	20 22 год	20 23 год	20 21 год	20 22 год	20 23 год	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование	код по ОКЕИ		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие
1	2	3
Последующий контроль в форме инспекционной проверки	- комплексные проверки не чаще 1 раза в три года	Департамент социальной политики муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	- ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального	Департамент социальной политики муниципального образования «Городской округ Ногликский»

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - до 10 числа, следующего за отчетным кварталом;

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - ноябрь текущего года;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.
- отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные руководителем, заверенные

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной задания
1	2	3
Последующий контроль в форме инспекционной проверки	- комплексные проверки не чаще 1 раза в три года	Департамент социальной политики муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	- ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Департамент социальной политики муниципального образования «Городской округ Ногликский»

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - предоставление ежеквартально;

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - до 10 числа, следующего за отчетным кварталом;

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - ноябрь текущего года;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.
- отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные руководителем, заверенные печатью учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания
