

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии на иные цели

"18" января 2021 г.

пгт. Ноглики
№ 1

Департамент социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Учредитель) в лице вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» Миковой Ирины Анатольевны, действующего (ей) на основании решения Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 21.12.2017 № 175 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Ромашка» пгт. Ноглики (далее – Учреждение), в лице заведующего (ей) Ивановой Елены Васильевны, действующего (ей) на основании Устава МБДОУ д/с № 2 «Ромашка» пгт. Ноглики, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 02.02.2016 № 106, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 15.12.2020 № 98 «О бюджете муниципального образования "Городской округ Ногликский" на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 24.11.2020 № 581 (далее – Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - местный бюджет) в 2021 году/ 2022- 2023 годах Субсидии на:

1.1.1. Развитие образования в рамках муниципальной программы «Развитие образования муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2. УСЛОВИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения(приложении № 1 к настоящему Соглашению).

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии, в следующем размере:

в 2021 году 882 800,0 (восемьсот восемьдесят две тысячи восемьсот) рублей;

в 2022 году 450 000,0 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей;

в 2023 году 450 000,0 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении муниципального образования «Городской округ Ногликский» согласно

графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – График).

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении муниципального образования «Городской округ Ногликский» согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – График).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении №1 к настоящему Соглашению);

4.1.2. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении № 1 к настоящему Соглашению), в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно заявке представленной Учреждением, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2021 год (далее-Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 2021 год, установленных Порядком санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский» источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок;

4.1.7. рассматривать документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.2. принимать решение об изменении размера предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение финансового года в случаях:

- увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и финансово-экономических обоснований и при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявления необходимости перераспределения объемов Субсидии на иные цели между Учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме;

4.2.3. принимать решение об использовании в очередном финансовом году остатков и поступлений при предоставлении Учреждением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, в течение 10 рабочих дней с момента получения от Учреждения следующих документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае непредставления или несвоевременного представления отчета Учреждением на период до предоставления отчетности;

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении № 1 к настоящему Соглашению), в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.2. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в сроки, указанные в запросе Учредителя;

4.3.4. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.4.1. Сведения не позднее 3 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.5. представлять Учредителю ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании Субсидии и достижении значений результатов предоставления Субсидии по формам согласно приложению № 5, 6 к настоящему Соглашению;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в местный бюджет, в течение месяца со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 2021 году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении № 1 к настоящему Соглашению), в срок до «20» января 2022 года, но не позднее срока, устанавливаемого Порядком завершения операций по исполнению местного бюджета;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять в 2021 году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении № 1 к настоящему Соглашению), на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3;

4.4.2. направлять в 2021 году поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, возникших от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении № 1 к настоящему Соглашению), на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3;

4.4.3. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с

приложением документов, установленными Порядком предоставления субсидии;

4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случае:

6.1.1. реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения, и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):


6.6.1. на бумажном носителе.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Департамент соцполитики	МБДОУ д/с № 2 «Ромашка» пгт. Ноглики
Департамент социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» ОГРН1066517007545, ОКТМО6473200051	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Ромашка» пгт. Ноглики ОГРН1026501179715, ОКТМО647320000
Место нахождения: 694450, РФ, Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Советская, 15	Место нахождения: 694450, РФ, Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Вокзальная, 20 «А»
ИНН/КПП 6513002124 / 651301001	ИНН/КПП 6513000166 / 651301001
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России: ОТДЕЛЕНИЕ ЮЖНО-САХАЛИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск БИК 016401800 Расчетный счет 40102810845370000053 Казначейский счет 03231643647320006100 Лицевой счет 0390700010	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России: ОТДЕЛЕНИЕ ЮЖНО-САХАЛИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск УФК по Сахалинской области (Финуправление МО «Городской округ Ногликский», МБДОУ д/с № 2 «Ромашка» пгт. Ноглики) БИК 016401800 Расчетный счет 40102810845370000053 Казначейский счет 03234643647320006100 Лицевой счет 21907000060

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Департамент соцполитики	МБДОУ д/с № 2 «Ромашка» пгт. Ноглики
_____ /И.А. Микова/	 /Е.В. Иванькова/

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

N п/п	Цель предоставления Субсидии	Направление расходования Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код Субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (рублей)		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 2021год	на 2022год	на 2023год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	МП «Развитие образования в МО «Городской округ Ногликский»	Ремонт ограждения	Постановление администрации МО «Городской округ Ногликский» от 13.04.2015 № 253	907	0701	1000411410	612	907 10 04 06	432 800,0	0,0	0,0
4	МП «Развитие образования в МО «Городской округ Ногликский»	Ежемесячная денежная выплата	Постановление администрации МО «Городской округ Ногликский» от 13.04.2015 № 253	907	1003	1000670901	612	907 10 12 13	450 000,0	450 000,0	450 000,0
Итого									882 800,0	450 000,0	450 000,0

Департамент соцполитики

МБДОУ д/с № 2 «Ромашка» пгт. Ноглики

/И.А. Микова/
М.П.

Е.В. Иванькова



ГРАФИК
перечисления Субсидии
на 2021 год

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению (рублей)
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1	907	0701	1000411430	612	до «31» августа 2021г	432 800,0
Итого по Коду Субсидии						432 800,0
1	907	1003	1000670901	612	до «28» февраля 2021г	75 000,0
2	907	1003	1000670901	612	до «31» марта 2021г	37 500,0
3	907	1003	1000670901	612	до «30» апреля 2021г	37 500,0
4	907	1003	1000670901	612	до «31» мая 2021г	37 500,0
5	907	1003	1000670901	612	до «30» июня 2021г	37 500,0
6	907	1003	1000670901	612	до «31» июля 2021г	37 500,0
7	907	1003	1000670901	612	до «31» августа 2021г	37 500,0
8	907	1003	1000670901	612	до «30» сентября 2021г	37 500,0
9	907	1003	1000670901	612	до «31» октября 2021г	37 500,0
10	907	1003	1000670901	612	до «30» ноября 2021г	37 500,0
11	907	1003	1000670901	612	до «31» декабря 2021г	37 500,0
Итого по Коду Субсидии						450 000,0
Всего						882 800,0

Департамент соцполитики

/И.А. Микова/
М.П.

МБДОУ д/с № 2 «Ромашка» пгт. Ноглики

Е.В. Иванькова / Е.В. Иванькова /
М.П.



ЗАЯВКА
на предоставление Субсидии
на 2021 год

(полное наименование юридического лица)

N п/п	Цель предоставления Субсидии	Направление расходования Субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Основание возникновения денежного обязательства (наименование и реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства)*	Сумма Субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					


*Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, прилагаются.

Департамент соцполитики

/И.А. Микова/

М.П.

МБДОУ д/с № 2 «Ромашка» пгт. Ноглики

 /Е.В. Иванькова/

М.П.



ОТЧЕТ
об использовании Субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления		Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в местный бюджет	Всего	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	требуется в направлении на те же цели

Руководитель Учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О)

«__» _____ 20__ года

М.П.

(подпись) (Ф.И.О исполнителя)

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов
предоставления Субсидии
по состоянию
на _____ 20__ года

N п/п	Цель предоставления Субсидии	Направление расходования Субсидии	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Пояснение (заполняется в случае недостижения показателя)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Руководитель Учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О)

«__» _____ 20__ года

М.П.

(подпись) (Ф.И.О исполнителя)