

графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – График).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении №1 к настоящему Соглашению);

4.1.2. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении № 1 к настоящему Соглашению), в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно заявке представленной Учреждением, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2021 год (далее-Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 2021 год, установленных Порядком санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский» источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок;

4.1.7. рассматривать документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.2. принимать решение об изменении размера предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение финансового года в случаях:

- увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и финансово-экономических обоснований и при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявления необходимости перераспределения объемов Субсидии на иные цели между

Учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме;

4.2.3. принимать решение об использовании в очередном финансовом году остатков и поступлений при предоставлении Учреждением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, в течение 10 рабочих дней с момента получения от Учреждения следующих документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае непредставления или несвоевременного представления отчета Учреждением на период до предоставления отчетности;

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении № 1 к настоящему Соглашению), в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.2. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в сроки, указанные в запросе Учредителя;

4.3.4. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.4.1. Сведения не позднее 3 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.5. представлять Учредителю ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании Субсидии и достижении значений результатов предоставления Субсидии по формам согласно приложению № 5, 6 к настоящему Соглашению;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в местный бюджет, в течение месяца со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 2021 году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении № 1 к настоящему Соглашению), в срок до «20» января 2022 года, но не позднее срока, устанавливаемого Порядком завершения операций по исполнению местного бюджета;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять в 2021 году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении № 1 к настоящему Соглашению), на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3;

4.4.2. направлять в 2021 году поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, возникших от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении № 1 к настоящему

Соглашению), на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3;

4.4.3. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением документов, установленными Порядком предоставления субсидии;

4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случае:

6.1.1. реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения, и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):





6.6.1. на бумажном носителе.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Департамент соцполитики	МБДОУ д/с № 2 «Ромашка» пгт. Ноглики
Департамент социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» ОГРН1066517007545, ОКТМО6473200051	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Ромашка» пгт. Ноглики ОГРН1026501179715, ОКТМО647320000
Место нахождения: 694450, РФ, Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Советская, 15	Место нахождения: 694450, РФ, Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Вокзальная, 19
ИНН/КПП6513002124 / 651301001	ИНН/КПП6513000166 / 651301001
<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России: ОТДЕЛЕНИЕ ЮЖНО-САХАЛИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск БИК 016401800 Расчетный счет 40102810845370000053 Казначейский счет 03231643647320006100 Лицевой счет 0390700010</p>	<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России: ОТДЕЛЕНИЕ ЮЖНО-САХАЛИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск УФК по Сахалинской области (Финуправление МО «Городской округ Ногликский», МБДОУ д/с № 2 «Ромашка» пгт. Ноглики) БИК 016401800 Расчетный счет 40102810845370000053 Казначейский счет 03234643647320006100 Лицевой счет 21907000060</p>

8. ПОДПИСИ СТОРОН

 <p>Департамент соцполитики</p>	<p>МБДОУ д/с № 2 «Ромашка» пгт. Ноглики</p> 
 <p>/И.А. Микова/</p>	 <p>/Е.В. Иванькова/</p>

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии на иные цели

"18" января 2021 г.

пгт. Ноглики
№ 1

Департамент социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Учредитель) в лице вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» Миковой Ирины Анатольевны, действующего(ей) на основании решения Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 21.12.2017 № 175 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Ромашка» пгт. Ноглики (далее – Учреждение), в лице заведующего(ей)Иваньковой Елены Васильевны, действующего(ей) на основании Устава МБДОУ д/с № 2 «Ромашка» пгт. Ноглики утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 02.02.2016 № 106, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 15.12.2020 № 98 «О бюджете муниципального образования "Городской округ Ногликский" на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 24.11.2020 № 581 (далее – Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - местный бюджет) в 2021 году/ 2022- 2023 годах Субсидии на:

1.1.1. Развитие образования в рамках муниципальной программы «Развитие образования муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2. УСЛОВИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения(приложении № 1 к настоящему Соглашению).

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии, в следующем размере:

в 2021 году 1 580 800,0 (один миллион пятьсот восемьдесят тысяч восемьсот) рублей;

в 2022 году 515 000,0 (пятьсот пятнадцать) рублей;

в 2023 году 450 000,0 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении муниципального образования «Городской округ Ногликский» согласно