

Утверждено:
приказом № 42
от 21 марта 2018 года
заведующей

МБДОУ д\с №2 «Ромашка» пгт. Ноглики
Иванькова Е.В.



Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБДОУ д\с №2 «Ромашка» п. Ноглики

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №2 «Ромашка» п.Ноглики (далее: Положение, комиссия, образовательное учреждение) регламентирует порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в образовательном учреждении.

1.2. Задачами урегулирования конфликта интересов в образовательном учреждении является минимизация или устранение последствий личной заинтересованности работников образовательного учреждения, при осуществлении возложенных на них должностных обязанностей.

1.3. Конфликтная комиссия - это внутренняя комиссия образовательного учреждения, устанавливающая порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников образовательного учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается приказом руководителем образовательного учреждения. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые из числа персонала образовательного учреждения, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. Комиссия является постоянно действующей и создается на неопределенный срок.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) руководитель образовательного учреждения;

Утверждено:
приказом № 42
от 21 марта 2018 года
заведующей
МБДОУ д\с № 2 «Ромашка» пгт. Ноглики
Иванькова Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МБДОУ д\с №2 «РОМАШКА» П. НОГЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №2 «Ромашка» п.Ноглики (далее: Положение, комиссия, образовательное учреждение) регламентирует порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в образовательном учреждении.

1.2. Задачами урегулирования конфликта интересов в образовательном учреждении является минимизация или устранение последствий личной заинтересованности работников образовательного учреждения, при осуществлении возложенных на них должностных обязанностей.

1.3. Конфликтная комиссия - это внутренняя комиссия образовательного учреждения, устанавливающая порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников образовательного учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается приказом руководителем образовательного учреждения. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые из числа персонала образовательного учреждения, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. Комиссия является постоянно действующей и создается на неопределенный срок.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) руководитель образовательного учреждения;
- б) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

в) другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам, которые рассматривает комиссия.

3. Порядок функционирования конфликтной комиссии

3.1. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

3.3. Регистрация поступившей информации (уведомления) по утвержденной форме (Приложение 1) о конфликте интересов осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенным приказом директора образовательного учреждения, в Журнале по установленной форме (Приложение 2).

3.4. Информация о конфликте интересов регистрируется и не позднее двух рабочих дней направляется руководителем образовательного учреждения в конфликтную комиссию.

3.5. Поступившая информация в виде уведомлений тщательно проверяется конфликтной комиссией с целью оценки серьезности возникающих для образовательного учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.6. По результатам рассмотрения информации в виде уведомлений конфликтной комиссией принимается одно из следующих решений:

3.6.1. ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

3.6.2. конфликт интересов имеет место, и в этом случае конфликтная комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- рекомендовать руководителю образовательного учреждения ограничить доступ работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- рекомендовать работнику добровольный отказ от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- рекомендовать руководителю образовательного учреждения пересмотреть и изменить должностные обязанности работника;

- рекомендовать работнику отказаться от своего личного интереса,

- порождающего конфликт с интересами образовательного учреждения;

- рекомендовать работнику уволиться из образовательного учреждения по собственной инициативе;

- рекомендовать руководителю образовательного учреждения уволить работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

1.7. В случае установления конфликта интересов работника, являющегося членом конфликтной **комиссии, последний не участвует в рассмотрении информации о** конфликте интересов.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов в образовательном учреждении

4.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники образовательного учреждения обязаны:

4.1.1. при принятии решений по вопросам при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами образовательного учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных близких лиц;

4.1.2. нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами образовательного учреждения, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

4.1.3. гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие решения;

4.1.4. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4.1.5. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. Лицом, ответственным за прием информации в виде уведомлений, является ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении.

5.2. За рассмотрение поступивших сведений о конфликте интересов отвечает конфликтная комиссия в лице ее председателя (лица, исполняющего обязанности председателя конфликтной комиссии).

5.3. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования интересов.

6. Ответственность за несоблюдение положения

6.1. За несоблюдение настоящего Положения работники образовательного учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.